LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

1. INTRODUCCIÓN

La presente política se establece con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, que regula el Tratamiento de Datos Personales, a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos, así como el Decreto 1377 de2013 que establece la obligatoriedad por parte de los responsables del Tratamiento de los Datos Personales y velar por su cumplimiento.

Origami Mercadeo Social S.A.S., con el fin de velar y custodiar la información, implementa la ley de Protección de datos personales, mencionada anteriormente. Teniendo en cuenta que manejamos datos de carácter sensible, por lo que es necesario asegurar su cumplimiento.

2. OBJETIVO

Velar por la protección de datos personales o de cualquier otro tipo de información a fin de que nuestros clientes puedan acceder a nuestros servicios de manera confiable, desde la seguridad en el almacenamiento de bases de datos y archivos protegidos, con integridad y confidencialidad necesaria, para el tratamiento actualización y rectificación de la información recolectada.

3. ALCANCE

La política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se aplicará a todo archivo o bases de datos, que contenga información de carácter sensible, (datos personales de un cliente, paciente, consentimiento informado, etc..) u otra información de carácter reservado o clasificado.

El tratamiento de la información que Origami Mercadeo Social S.A.S, realiza es el de recolectar, almacenar y custodiar, información sensible a través de sus sistemas de información los cuales no se encuentran disponibles para el acceso de otras partes interesadas.

4. MARCO NORMATIVO

La Constitución Política de Colombia en su artículo 15 consagra que “todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar, mediante la Ley 1273 de 2009 por medio de la cual se modifica el Código Penal, se creó un nuevo bien jurídico tutelado denominado “de la protección dela información y de los datos” tipificando penalmente las conductas contra la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad de los datos y de los sistemas informáticos.

A través de la Ley 1581 de 2012 se desarrolla el derecho constitucional a conocer, actualizar y rectificar la información recogida en las bases de datos y los demás derechos, libertades y garantías a que se refieren los artículos 15 y 20 de la Constitución (derecho a la intimidad y derecho a la información, respectivamente). Igualmente, el Decreto 1377 de 2013 compilado **en** el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, que reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, establece la obligatoriedad por parte de los responsables del Tratamiento de desarrollar sus políticas para el Tratamiento de los Datos Personales y velar porque los encargados del tratamiento realicen su cumplimiento.

Así mismo, se incorpora la Circular Externa Circular Externa 01 de 2025 sobre lineamientos sobre el Tratamiento de Datos personales en Sistemas de Inteligencia Artificial y la responsabilidad demostrada (accountability).

5. GLOSARIO

Los términos utilizados en la presente Política, relacionados en orden alfabético, tendrán el significado establecido a continuación:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de los datos personales que serán objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que por sucesión o sustitución adquiere los derechos de otra persona.
- **Consulta:** Es el derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que les han dado a sus datos personales.
- **Dato público:** Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas y que no estén sometidas a reserva.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato privado:** Es un dato personal que, por su naturaleza íntima o reservada, solo interesa a su Titular y para su tratamiento requiere de su autorización previa, informada y expresa. Puede estar contenido en bases de datos que contengan números telefónicos y correos electrónicos personales, datos laborales, infracciones administrativas o penales, administrados por entidades tributarias, financieras, gestoras y de servicios comunes de la Seguridad Social; bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del Titular y bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.
- **Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen su origen racial o étnico, su orientación política, sus convicciones religiosas o filosóficas, su pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Datos biométricos:** Los datos personales, como las imágenes de los titulares, se consideran datos biométricos y de carácter sensible cuando son tratados por medios técnicos específicos que permitan la identificación o la autenticación unívoca de una persona física, su tratamiento requiere el consentimiento explícito y previo del Titular.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Incidencia:** Los incidentes se refieren a cualquier evento en los sistemas de información o bases de datos manuales o sistematizados que atenten contra la seguridad de los datos personales en ellos almacenados.
- **Oficial de Protección de Datos:** Es la persona natural que asume la función de coordinar la implementación del marco legal en protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y su tratamiento.
- **Responsable de administrar las bases de datos:** Colaborador encargado de controlar y coordinar la adecuada aplicación de la Política de tratamiento de los datos una vez almacenados en una base específica, así como de poner en práctica las directrices que dicten el responsable del tratamiento y el Oficial de Protección de Datos.
- **Reclamo de corrección:** Derecho del Titular a que se actualicen, rectifiquen o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Reclamo de infracción:** Derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de protección de datos.
- **Reclamo de revocación:** Derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.
- **Reclamo de supresión:** Derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales del Titular, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
  Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento determinado por cuenta de la persona encargada (responsable).

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

6. PRINCIPIO

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley 1581 de 2012, Origami Mercadeo Social S.A.S., establece el Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos.

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

7. ENCARGADOS DE LA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En calidad de responsable del tratamiento de datos personales en ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. identificada con NIT 900320234-4.

Toda petición, consulta, queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales en aplicación a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y deberá enviarse a:

ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S.
NIT 900320234-4.
Dirección: Calle 93bis No. 19-40 Oficina 407 Bogotá D.C.
Correo electrónico: administracion@origamisas.com
Teléfono: 3102692874

8. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de Origami Mercadeo Social S.A.S., se almacena la información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección física, teléfono fijo y móvil). Adicionalmente dependiendo de la naturaleza de la base de datos, Origami Mercadeo Social S.A.S. puede tener datos específicos requeridos para el tratamiento al que serán sometidos los datos. En las bases de datos de empleados y contratistas se incluye adicionalmente información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (bases de datos, conformación del grupo familiar, consentimiento informado, registro de proveedor o contratista etc.). En las bases de datos se podrá almacenar información sensible con previa autorización de su titular, en cumplimiento a la ley 1581 de 2012.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

9. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LA INFORMACIÓN O DATOS PERSONALES

La recolección y tratamiento de los datos personales tiene como finalidad cumplir con la normatividad legal vigente, enviar por medios electrónicos información relacionada con Origami Mercadeo Social S.A.S., en sus diferentes líneas de negocio para la prestación del servicio.

La información sobre clientes, proveedores, socios y empleados, actuales o pasados, se guarda con el fin de facilitar, promover, permitir o mantener relaciones de carácter laboral, civil y comercial.

El tratamiento de la información que Origami Mercadeo Social S.A.S., aplica es el de recolectar, almacenar y custodiar, información sensible a través de sus sistemas de información, los cuales proporcionan un servicio a nuestros clientes y por tanto la información no se encuentra al acceso de otras partes interesadas.

- La correcta, eficiente y adecuada ejecución del contrato de trabajo correspondiente con todos y cada uno de sus empleados.
- La ejecución de la relación laboral contractual que nos vincula, lo que supone el ejercicio de sus derechos y obligaciones de carácter laboral, dentro de los que están, pero sin limitarse a ellos, la celebración de acuerdos adicionales al contrato de trabajo, la atención de solicitudes, la generación de certificaciones, la realización de actividades de bienestar laboral y SGSST, entre otros.
- El cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la relación laboral, tales como la ejecución de todos los trámites necesarios ante las autoridades, ante el Sistema de Seguridad Social, ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- La gestión de los asuntos que sean requeridos por el área administrativa de Origami Mercadeo Social S.A.S. en los cuales sea posible enunciar la identificación plena del empleado, archivo y manejo de sus datos de contacto, y archivo y manejo de la información profesional y académica del colaborador, entre otros.
- La contratación, dado el caso, de prestaciones sociales, o el otorgamiento de cualquier otra prestación que derive de la relación laboral con Origami Mercadeo Social S.A.S.
- La comunicación en general, registro, inducción, reinducción, capacitaciones, autorizaciones y la gestión de las actividades o actuaciones en las cuales se relacionan los colaboradores con Origami Mercadeo Social S.A.S.
- El trámite de los procesos de selección de personal, de conformidad con el proceso de selección, vinculación y evaluación de desempeño del colaborador de Origami Mercadeo Social S.A.S.
- La prestación de los servicios ofrecidos por Origami Mercadeo Social S.A.S.
- La ejecución de los contratos suscritos con Origami Mercadeo Social S.A.S. La comunicación, atención y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales relacionan o vinculan los clientes con Origami Mercadeo Social S.A.S.
- El envío de información de interés para los clientes de Origami Mercadeo Social S.A.S. y de documentación relacionada con la ejecución contractual, y el registro de información estadística de aquellos.

- El registro de información de proveedores y contratistas y las estadísticas contractuales y de servicios ofrecidos o prestados.
- La investigación, verificación y validación de la información suministrada por los Titulares, con cualquier información de la que Origami Mercadeo Social S.A.S. legítimamente disponga.
- La consulta, comparación y evaluación de toda la información que sobre los Titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de centrales de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera.

10. EVENTOS EN LOS CUALES NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN DEL TÍTULAR DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización del titular de la información no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Datos de naturaleza propia.

- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;

11. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los derechos a que tienen los titulares de los datos personales se encuentran reglamentados en el artículo 8º de la Ley 1581 de 2012 que establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Origami Mercadeo Social S.A.S. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

El titular de los datos personales tiene derecho a solicitar copia de la autorización que el titular otorgó a Origami Mercadeo Social S.A.S. para el tratamiento de sus datos personales.

Ser informado por Origami Mercadeo Social S.A.S. previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

12. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área Administrativa de Origami Mercadeo Social S.A.S. será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos o quejas y ante ella se ejercerán los derechos del Titular de la información personal.

13. MODO DE OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La autorización del Titular puede darse por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas de éste, que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. La autorización puede constar en un documento físico, electrónico (mensaje de datos, Internet, sitios web), o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta. Asimismo, podrá otorgarse mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar su consentimiento de manera electrónica, para a concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

14. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN

Origami Mercadeo Social S.A.S. dispondrá de los medios tecnológicos o físicos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos, que permitan demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los titulares. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

15. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. La revocatoria deberá ser solicitada por el titular a través del correo electrónico administracion@origamisas.com .

16. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es la comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular a través de un medio físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición de éste para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se comunica al Titular, la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

mismas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales, como mínimo al momento de efectuar la recolección de los datos personales.

17. OBLIGACIONES DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado.
- Suministrar al Encargado, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- Exigir al Encargado en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Implementar mecanismos de verificación, auditorías internas y evidencias documentales (actas de capacitación, registros de incidentes, matrices de riesgo) que acrediten el cumplimiento de la política, en línea con el principio de accountability.
- Notificar incidentes de seguridad a la SIC dentro de un plazo máximo de 15 días hábiles y de manera inmediata a los titulares afectados, describiendo los datos comprometidos y medidas adoptadas.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

18. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS EL TITULAR DE LOS DATOS

18.1. Procedimiento para acceso y consulta

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., para lo cual deberán formular la correspondiente petición, por escrito, y radicarla ante al área administrativa de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S.., de lunes a jueves en horario 8:00 AM – 5:00 PM, en la calle 93bis No. 19-40 Oficina 407 de Bogotá D.C., o a través del correo electrónico administracion@origamisas.com , para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

18.2. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos

a. El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en las base de datos de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581de 2012: El reclamo se formulará mediante solicitud radicada ante el área administrativa de lunes a viernes en horario 8:00 AM a 5:00 PM, en la calle 93bis No. 19-40 Oficina 407 en Bogotá, o a través del correo electrónico administracion@origamisas.com .

b. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud debe contener la siguiente información:

- La identificación del Titular.
- Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo. Los documentos que se quiera hacer valer.
- Firma, número de identificación y huella.
- Radicación en original.
- Si el reclamo resulta incompleto, Origami Mercadeo Social S.A.S., requerirá al interesado

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- Si el área que recibe el reclamo no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informarán al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

18.3. El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a Origami Mercadeo Social S.A.S., supresión –eliminación- de sus datos personales cuando:

a. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012, y demás normas que la complementen o adicionen.
b. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
c. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
d. Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por Origami Mercadeo Social S.A.S.
e. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

18.4. **Revocatoria de la Autorización**

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

19. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Origami Mercadeo Social S.A.S. cumplirá estrictamente con las limitaciones impuestas por las normas legales pertinentes al Tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

a. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización, por lo cual es indispensable el consentimiento previo, explicito e informado del titular antes de la recolección y tratamiento de cualquier dato sensible.
b. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

20. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑAS, NIÑOS Y/O ADOLESCENTES

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

a. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
b. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
c. Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá otorgar la autorización para el Tratamiento, previo ejercicio del derecho del menor a ser escuchado, opinión que deberá valorar teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

21. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

El Titular de la información autoriza expresamente que la totalidad de su información personal pueda ser transferida al exterior, sujeto a los requerimientos legales aplicables, en desarrollo de relaciones contractuales relacionadas con el objeto social de la empresa.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, Origami Mercadeo Social S.A.S., tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las actividades

propias de la relación con Origami Mercadeo Social S.A.S., y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Origami Mercadeo Social S.A.S., también puede intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado:

a. Para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia;
b. Para cumplir con procesos jurídicos;
c. Para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia
d. Para hacer cumplir nuestros términos y condiciones;
e. Para proteger nuestras operaciones;
f. Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros;
g. Obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

Origami Mercadeo Social S.A.S, verificará previamente si el país receptor cuenta con nivel adecuado de protección según la SIC; en caso contrario, se implementarán Cláusulas Contractuales Tipo o mecanismos equivalentes que garanticen la protección.

22. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos, Origami Mercadeo Social S.A.S. ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y Origami Mercadeo Social S.A.S. no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas, de conformidad con la normatividad vigente, no obstante, por lo anterior, Origami Mercadeo Social S.A.S. no será responsable por cualquier acción tendiente a infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los Datos Personales.

23. PROTOCOLO DE GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD

En caso de afectación de los códigos de seguridad o de la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares, Origami Mercadeo Social S.A.S. se compromete a:

a. Identificar, contener y mitigar el incidente de seguridad de la información.
b. Informar a los titulares afectados de manera oportuna, describiendo la naturaleza del incidente, los datos comprometidos y las medidas de mitigación tomadas.
c. Notificar a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) de acuerdo con los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente.

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

LAS COPIAS IMPRESAS O DIGITALES DE ESTE DOCUMENTO DIFERENTES A LA PUBLICADA EN EL PORTAL DE ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S. SON COPIAS NO CONTROLADAS

Este documento es propiedad intelectual de ORIGAMI MERCADEO SOCIAL S.A.S., se prohíbe su reproducción total o parcial sin la autorización escrita dela

24. VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal de Origami Mercadeo Social S.A.S. estarán vigentes a partir del día diecinueve (XX) de XXXXXXX de 2025 y se reserva el derecho a modificarlas, en los términos y con las limitaciones previstas en la ley.

Las bases de datos administradas por Origami Mercadeo Social S.A.S. se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la Origami Mercadeo Social S.A.S. o una obligación contenida en un contrato entre esta y el Titular.

25. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ELABORADO POR	APROBADO POR
1	2020-02-19	1.Elaboración del documento	Elizabeth Vega Peña Consultor HSEQ	Mónica Sarmiento Duque Director General
2	2023-05-19	2. Inclusión vigencia de bases de datos.	Elizabeth Vega Peña Consultor HSEQ	Mónica Sarmiento Duque Director General
3	2025-08-26	3. Inclusión vigencia normativa, obligaciones y articulo de gestión de incidentes		